

附件 1

省级（副省级）图书馆等级必备条件

一级图书馆

必备条件		东部		中部		西部	
		省级	副省级	省级	副省级	省级	副省级
服务效能	年文献外借量（万册次）	110	95	90	75	70	55
	年阅读推广活动次数	25	25	22	22	19	19
	读者满意率（%）	85	85	85	85	85	85
业务建设	本区域服务体系规划与共建共享（分）	20	20	20	20	20	20
	业务统计分析（分）	20	20	20	20	20	20
保障条件	年财政拨款总额（万元）	6000	5500	5000	4500	4000	3500
	普通文献馆藏量（万册件）	450	400	350	300	250	200
	建筑面积（万平方米）	5.5	4.5	4.5	3.5	3.5	2.5

二级图书馆

必备条件		东部		中部		西部	
		省级	副省级	省级	副省级	省级	副省级
服务效能	年文献外借量（万册次）	95	80	75	60	55	40
	年阅读推广活动次数	21	21	18	18	15	15
	读者满意率（%）	75	75	75	75	75	75
业务建设	本区域服务体系规划与共建共享（分）	15	15	15	15	15	15
	业务统计分析（分）	15	15	15	15	15	15
保障条件	年财政拨款总额（万元）	5000	4500	4000	3500	3000	2500
	普通文献馆藏量（万册件）	400	350	300	250	200	150
	建筑面积（万平方米）	5.0	4.0	4.0	3.0	3.0	2.0

三级图书馆

根据评估结果确定三级图书馆分数线。

省级（副省级）图书馆评估标准

部分	基本分值	加分分值
服务效能	300	150
业务建设	400	200
保障条件	300	150
合计	1000	500

第一部分 服务效能（基本 300 分；加分 150 分）

标号	一级指标	二级指标	指标值	基本 分值	加分项 分值	指标解释与分项说明	指标索 引号
1.1	基本服务			50	35		A1001
1.1.1		周开馆时间 (小时)	72 68 64	5 4 3	0-5	加分项包括：(1) 节假日开放，加 2.5 分； (2) 夜间开放，加 2.5 分。	A1002
1.1.2		年文献外借量 (万册次)	100 80 65 50 35	15 12 8 4 2	0-10	加分项共 10 分：达到 150 万册次的，加 5 分；达到 200 万册次的，加 10 分。	A1003
1.1.3		馆际互借与文 献传递		0-15	0-10	1. 基本分项包括：(1) 与本馆建立馆际互借 与文献传递关系的图书馆达到 20 个，5 分； 50 个，10 分；(2) 开展跨系统的馆际互借、 文献传递，5 分。 2. 加分项共 10 分：年馆际互借与文献传递 占年外借册次总量 15%，加 5 分；25%，加 10 分。	A1004
1.1.4		年馆外流动服 务点文献借阅 量(万册次)	4.0 3.5 3.0 2.5 2.0	10 8 6 4 2	0-10	加分项共 10 分：达到 5 万册次的，加 5 分； 达到 8 万册次的，加 10 分。	A1005
1.1.5		政府信息公开 服务		0-5		基本分项包括：(1) 提供纸质查询，有查询 专区，3 分；(2) 提供电子查询，2 分。	A1006
1.2	未成年人及 其他特殊群 体服务			20			A1007
1.2.1		未成年人服务		0-10		基本分项包括：(1) 服务保障，4 分；(2) 服务效果，6 分。	A1008
1.2.2		其他特殊群体 服务		0-10		基本分项包括：(1) 残疾人服务，4 分；(2) 老年人服务，3 分；(3) 农民工服务，3 分。	A1009
1.3	阅读推广与 社会教育			65	25		A1010
1.3.1		年讲座、培训次 数	100 80 60 40 20	10 8 6 4 2	0-5	加分项包括：(1) 达到 150 次，加 2 分；(2) 有网上讲座、培训，加 3 分。	A1011
1.3.2		年展览次数	25	10	0-5	加分项包括：(1) 达到 40 次，加 2 分；(2)	A1012

标号	一级指标	二级指标	指标值	基本 分值	加分项 分值	指标解释与分项说明	指标索 引号
			20 15 10	8 6 4		有网上展览，加3分。	
1.3.3		年阅读推广活动次数	24 20 16 12 10	10 8 6 4 2	0-5	加分项共5分：达到30次，加2分；达到40次，加5分。	A1013
1.3.4		年数字阅读量占比（%）	50 40 30 20 10		5 4 3 2 1	计算方法：年数字资源借阅总次数/年各类文献借阅总次数×100%。	A1014
1.3.5		阅读指导		0-10	0-5	1. 基本分项包括：（1）阅读指导的组织和策划，5分；（2）阅读指导的效果，5分。 2. 加分项：设立导读岗，加5分。	A1015
1.3.6		图书馆服务宣传推广		0-25		基本分项包括：（1）服务宣传周的媒体宣传推广工作，5分；（2）全民读书月媒体宣传推广工作，5分；（3）世界图书与版权日的媒体宣传推广工作，5分；（4）对其他相关活动的媒体宣传推广工作，5分；（5）馆内、馆外利用各种方式开展的书刊宣传推广活动，5分。	A1016
1.4	信息咨询服 务			35	30		A1017
1.4.1		立法决策信息服务		0-15	0-10	1. 基本分项包括：（1）立法服务，5分；（2）决策服务，10分。 2. 加分项包括：（1）立法决策服务效果突出，获得领导批示或立法决策部门表扬的，加5分；（2）获得省级以上表彰的，加5分。	A1018
1.4.2		普通参考咨询		0-10	0-10	1. 基本分项包括：（1）咨询台服务，2分；（2）文献提供，2分；（3）二、三次文献，2分；（4）提供网上咨询和回复服务的，2分；（5）设立专职人员进行实时咨询回复的，2分。 2. 加分项包括：（1）实现智能数字参考咨询，加5分；（2）实现移动数字参考咨询，加5分。	A1019
1.4.3		专题咨询与情报分析服务		0-10	0-10	1. 基本分项包括：（1）科技知识服务与企业情报服务，5分；（2）其他知识服务（包括为本地区重点教育和为其他部门提供专题知识服务等）5分。	A1020

标号	一级指标	二级指标	指标值	基本 分值	加分项 分值	指标解释与分项说明	指标索 引号
						2.加分项包括：(1)提供智库服务，加5分； (2)提供大数据分析服务，加5分。	
1.5	网络资源服 务			25	20		A1021
1.5.1		图书馆网站		0-5	0-5	1.基本分项包括：(1)网站结构，1分；(2) 网站内容，1分；(3)网站美化，1分；(4) 网站维护，1分；(5)管理与更新等方面， 1分。 2.加分项：有英文版网站，加5分。	A1022
1.5.2		年人均网站访 问量(次)	0.4 0.3 0.2 0.1 0.05	10 8 6 4 2	0-5	1.年人均网站访问量指图书馆网站中所有 网页(含文件及动态网页)被访客浏览的总 次数/服务人口。 2.加分项：网站提供实时访问统计数据，含 访客数据、访问页面等，加5分。	A1023
1.5.3		数字资源发布 占比(%)	80 60 40	10 8 6	0-10	1.计算方法：数字资源发布占比=已发布的 数字资源量(TB)/数字资源总量(TB)× 100%。 2.加分项共10分：达到90%，加5分；达 到100%，加10分。	A1024
1.6	新媒体服务			20	10		A1025
1.6.1		微信公众平台、 微博服务		0-10		基本分项包括：(1)有正式注册微信或微博 平台，若有1项，1分，有两项，2分；(2) 微信平台关注者数量或微博粉丝数量二者 之和占注册读者的比达到10%的，1分，达 到30%，2分，达到50%，3分，达到70%， 5分；(3)能定期推送(每月至少2次)服 务信息的，3分。	A1026
1.6.2		移动图书馆		0-10		基本分项包括：(1)实现移动图书馆服务且 效果良好，7分；(2)提供相应版本软件， 3分。	A1027
1.6.3		触摸媒体服务			0-10	加分项包括：(1)无触摸媒体，0分；每增 加1台，加1分，加分最高不超过5分；(2) 有读者体验区，并组织活动，加5分。	A1028
1.7	服务管理与 创新			25	20		A1029
1.7.1		服务数据显 示度		0-5	0-10	1.指图书馆以多种方式将服务数据向社会 公示。 2.基本分项包括：(1)定期宣传发布图书馆 服务数据，3分；(2)利用图书馆网站定期 发布服务数据，2分。 3.加分项包括：(1)图书馆馆舍入口处服务 数据实时显示，加5分；(2)手机等移动客	A1030

标号	一级指标	二级指标	指标值	基本 分值	加分项 分值	指标解释与分项说明	指标索 引号
						户端实时发布服务数据，加5分。	
1.7.2		服务品牌建设	3 2 1	10 8 6	0-5	加分项：超过6个，加5分。	A1031
1.7.3		服务创新推广		0-10	0-5	1. 基本分项包括：(1) 服务推广手段与方法创新，5分；(2) 服务创新在本区域内的推广，5分。 2. 加分项：服务创新获得表彰，并在上级区域内推广，加5分。	A1032
1.8	读者评价			60	10		A1033
1.8.1		读者意见处理 与日常评价		0-30	0-5	1. 基本分项包括：(1) 读者意见处理反馈机制与制度保障，5分；(2) 读者对反馈意见处理结果满意达50%，5分；达到80%，10分；(3) 读者日常评价的机制与管理，5分；(4) 读者好评达到50%，5分；达到80%，10分。 2. 加分项：读者日常评价达到90%，加5分。	A1034
1.8.2		读者满意率(%)	90 80 70 60 50	30 25 20 15 10	0-5	加分项：读者满意率达到95%以上，加5分。	A1035

第二部分 业务建设（基本 400 分；加分 200 分）

标号	一级指标	二级指标	指标值	基本 分值	加分项 分值	指标解释与分项说明	指标索 引号
2.1	馆藏发展政策与馆藏结构			30	10		A2036
2.1.1		馆藏发展政策		0-5		基本分项包括：（1）有对各类文献资源的采集依据和工作要求的规定，2分；（2）有各类文献资源结构占比的规定，1分；（3）有对文献资源建设特点和本区域文献资源共建共享合理布局要求的体现，2分。	A2037
2.1.2		馆藏专项规划		0-5			A2038
2.1.3		馆藏发展政策执行情况		0-10	10	1. 基本分项包括：（1）图书、报纸、期刊等各类文献无重大缺藏，工作程序规范、严格，5分；（2）文献采购及时，无集中突击性采购，5分。 2. 加分项包括：（1）评估期内形成新的特色馆藏，加5分；（2）评估期内对馆藏发展政策进行修订并通过专家论证，加5分。	A2039
2.1.4		外文文献入藏		0-5		基本分项包括：（1）重点性，2.5分；（2）连续性，2.5分。	A2040
2.1.5		复本量控制	2 3 4	5 4 3			A2041
2.2	编目与馆藏组织管理			50	35		A2042
2.2.1		文献编目标准化		0-15	0-5	1. 基本分项包括：（1）普通图书（包括中外文普通图书、少数民族图书等）编目符合标准，本馆有相关编目细则，保证编目数据规范一致，1分；（2）古籍文献编目：符合标准，本馆有相关编目细则，保证编目数据规范一致，1分；（3）期刊、报纸、视听资料、电子文献编目符合标准，本馆有相关编目细则，保证编目数据规范一致，3分；（4）参加全国性联合编目工作，上传馆藏目录并及时更新，4分；（5）下载全国图书馆联合编目中心数据，3分；（6）是全国图书馆联合编目分中心，3分。 2. 加分项：对各类非书资料进行编目，加5	A2043

标号	一级指标	二级指标	指标值	基本分值	加分项分值	指标解释与分项说明	指标索引号
						分。	
2.2.2		文献编目时效		0-5		基本分项包括：(1) 图书在到馆 20 个工作日内完成编目，1 分；(2) 期刊到馆 5 个工作日内完成记到，报纸在到馆 2 个工作日内完成记到，2 分；(3) 其他各类文献及时编目，2 分。	A2044
2.2.3		编目文献占比 (%)	90 80 70 60	5 4 3 2		计算方法：已编制目录的馆藏文献总数（种）/馆藏各类型文献总数（种）×100%。	A2045
2.2.4		采用规范控制数据			0-5		A2046
2.2.5		数字资源与传统文献的关联揭示			0-5	加分项包括：(1) 建立纸本资源与数字资源的关联信息，加 2.5 分；(2) 数字资源的 MARC 数据可访问，加 2.5 分。	A2047
2.2.6		加工整理与排架		0-5		基本分项包括：(1) 书标、加工给号（含登录号、条码号）和馆藏章规范、统一、整齐、美观，2 分；(2) 架位维护管理：有专门制度和有效措施，1 分；(3) 排架正确率：落实到第三级，正确率达到 80%，2 分。	A2048
2.2.7		剔旧工作		0-5		基本分项包括：(1) 剔旧工作制度，1 分；(2) 馆藏剔旧标准，2 分；(3) 剔旧工作执行情况，2 分。	A2049
2.2.8		文献保护		0-15	0-10	1. 基本分项包括：(1) 普通文献保护重点考查文献保护规章制度，2.5 分；(2) 书库防火、防盗、防虫、防潮、防尘等措施、设备及效果，5 分；(3) 书库卫生情况等方面，2.5 分；(4) 古籍与特藏保护（含古籍与特藏书库达标），5 分。 2. 加分项：被列为全国古籍重点保护单位的，加 10 分。	A2050
2.2.9		新技术应用			0-10	加分项包括：(1) 馆藏统一数字化揭示平台，加 2 分；(2) 图书防盗检测，加 2 分；(3) 利用数字化技术实现智能图书上架，加 2 分；(4) 自助借还，24 小时自助图书馆，加 2 分；(5) 馆内图书流通动态数据分析能力，加 2 分。	A2051
2.3	数字资源建设			20	5		A2052
2.3.1		数字资源本地存储量 (TB)	100 80 60	5 4 3			A2053

标号	一级指标	二级指标	指标值	基本分值	加分项分值	指标解释与分项说明	指标索引号
			40	2			
2.3.2		自建数字资源总量 (TB)	50 40 30 20 10	15 12 9 6 5	0-5	加分项共 5 分：有自建数字资源出版，加 3 分；达到 80TB 以上且数字资源质量较高，加 5 分。	A2054
2.4	地方文献工作			35			A2055
2.4.1		地方文献工作组织		0-10		基本分项包括：(1) 有专门组织机构和人员，1 分；(2) 有专门工作计划并实施，1 分；(3) 有图书馆自行采集的地方图片、地方音视频文献和地方档案，1 分；(4) 有地方文献专藏并管理，2 分；(5) 地方文献编目加工整理，2 分；(6) 开展地方文献对外服务，2 分；(7) 有地方文献研究，1 分。	A2056
2.4.2		地方文献入藏		0-15		基本分项包括：(1) 方志、谱牒类入藏，5 分；(2) 地方出版物类（本地出版的书、刊、报，不含中、小学教科书和辅导资料）入藏，5 分；(3) 本地生成的内部资料入藏，5 分。	A2057
2.4.3		地方文献数据库建设		0-10		基本分项包括：(1) 建设内容，考查其选题规划情况，4 分；(2) 建设规模，考查其可用数据库数量及其容量，6 分。	A2058
2.5	本区域公共图书馆服务体系建设			40	5		A2059
2.5.1		本区域服务体系规划与共建共享		0-20	0-5	1. 基本分项包括：(1) 本区域服务网络建设的规划，3 分；(2) 管理及取得的成就等方面，3 分；(3) 有文献资源共享措施，3 分；(4) 有馆际互借或通借通还，3 分；(5) 有数字资源共享，3 分；(6) 文献资源共享的规模及效益等，5 分。 2. 加分项：区域内实现一卡通借通还，加 5 分。	A2060
2.5.2		公共图书馆服务网点建设 (个)	40 30 20 10 5	10 8 6 4 2			A2061
2.5.3		组织本区域联合编目工作		0-10		基本分项包括：(1) 有联合编目专门机构，1 分；(2) 有详细工作章程，1 分；(3) 有联合编目系统，2 分；(4) 参与全省联合编目工作的公共图书馆占全省公共图书馆总量的	A2062

标号	一级指标	二级指标	指标值	基本分值	加分项分值	指标解释与分项说明	指标索引号
						比达：55%，3分；65%，4分；75%，5分；85%，6分。	
2.6	图书馆行业 协作协调与 社会合作			25	10		A2063
2.6.1		主持联盟或主持跨地方、跨系统的图书馆协作协调工作		0-10	0-5	1. 基本分项包括：(1)主持跨省或跨系统联盟，5分；(2)主持跨省或跨系统的业务和学术协作协调活动，5分。 2. 加分项共5分：主持国际协作协调活动，主持1个，加2分；主持2个及以上，加5分。	A2064
2.6.2		参与联盟或参与跨地区、跨系统的图书馆协作协调工作		0-5	0-5	1. 基本分项：参与全国范围内的联盟或跨地区、跨系统协调工作，5分。 2. 加分项共5分：参与国际协作协调工作，参与1项，加2分；参与2项及以上，加5分。	A2065
2.6.3		社会合作		0-10		1. 指与图书馆以外的其他机构合作开展业务活动。 2. 基本分项包括：(1)资源合作，5分；(2)合作平台，5分。	A2066
2.7	重点文化工程			40			A2067
2.7.1		统筹本区域文化信息资源共享工程与公共电子阅览室建设计划		0-20		基本分项包括：(1)机构人员条件，2分；(2)经费设备，制度与计划，2分；(3)资源建设5分；(4)指导支中心与基层点建设，3分；(5)实际运行效果，8分。	A2068
2.7.2		统筹本区域数字图书馆推广工程		0-10		基本分项包括：(1)基本条件，2分；(2)资源建设，3分；(3)基础平台建设，2分；(4)宣传推广及效果，3分。	A2069
2.7.3		统筹本区域中华古籍保护计划与民国时期文献计划工程		0-10		基本分项包括：(1)本区域古籍普查工作，4分；(2)本区域机构人员条件，2分；(3)本馆经费设备，本区域制度与计划，2分；(4)实际运行效果，2分。	A2070
2.8	基层辅导与学会工作			35	10		A2071
2.8.1		基层业务辅导与培训		0-20		基本分项包括：(1)基层业务辅导与培训的计划、经费、人员、总结，10分；(2)基层业务辅导与培训的内容、次数、效果及反馈，10分。	A2072
2.8.2		图书馆学会(协会)工作		0-15	0-10	1. 基本分项包括：(1)计划与总结，3分；(2)学术活动，3分；(3)会员发展，3分；(4)	A2073

标号	一级指标	二级指标	指标值	基本分值	加分项分值	指标解释与分项说明	指标索引号
						获奖情况，3分；（5）学会会刊（工作通讯，纸质版与电子版均可），3分。 2.加分项包括：（1）承担全国图书馆学会重要工作2次以上，加2分，5次以上，加5分；（2）如有全国发行的正式CN号的刊物，加2分，核心期刊加5分。	
2.9	行政与人力资源管理			30			A2074
2.9.1		年度计划和年报		0-5		基本分项包括：（1）年度计划，2分；（2）年度概况、业务统计数据、大事记，2分；（3）年度计划和年报在图书馆网站发布，1分。	A2075
2.9.2		岗位管理		0-10		基本分项包括：（1）按需设岗，2分；（2）按岗聘用，2分；（3）竞争上岗，2分；（4）岗位责任制，2分；（5）考核与分配激励制度，2分。	A2076
2.9.3		年员工人均教育培训（学时）	120 90 70	5 4 3		计算方法：全馆员工年度接受岗位培训、继续教育的总学时/全馆员工总人数。	A2077
2.9.4		员工能力评估		0-10		基本分项包括：（1）员工获得全国性权威（指专业学会，政府组织）专业机构的专业培训及资质证明5个以上，5分；（2）有培训资质证明的员工占全馆员工的比达5%，5分。	A2078
2.10	财务、资产与档案管理			15			A2079
2.10.1		财务管理		0-5		基本分项包括：（1）制度建设、监督机制及执行情况，3分；（2）报告经费使用情况，1分；（3）专项经费专款专用，1分。	A2080
2.10.2		国有资产管理		0-5		基本分项包括：（1）制度建设，1分；（2）制度执行情况，2分；（3）国有资产管理，2分。	A2081
2.10.3		档案管理		0-5		基本分项包括：（1）行政档案，2分；（2）业务档案，3分。	A2082
2.11	安全与环境管理			15			A2083
2.11.1		安全管理		0-10		基本分项包括：（1）消防，2分；（2）保卫，2分；（3）数据及网络安全，2分；（4）应急预案，2分；（5）安全监控系统，2分。	A2084
2.11.2		环境管理		0-5		基本分项包括：（1）环境整洁、美观、安静，1分；（2）标牌规范、标准，2分；（3）设施维护良好，1分；（4）节能减排措施，1分。	A2085
2.12	业务管理			30	5		A2086
2.12.1		业务统计分析		0-20		基本分项包括：（1）馆藏统计与分析，3分；	A2087

标号	一级指标	二级指标	指标值	基本分值	加分项分值	指标解释与分项说明	指标索引号
						(2) 图书馆服务统计与分析, 5分; (3) 用户(读者)统计与分析, 3分; (4) 建筑设施设备统计与分析, 3分; (5) 经费统计与分析, 3分; (6) 图书馆工作人员统计与分析, 3分。	
2.12.2		图书馆宣传		0-5	0-5	1. 基本分项包括: (1) 有宣传材料, 2分; (2) 媒体(包括报纸、电台、电视台、网络等)宣传数量达到年300篇次, 3分。 2. 加分项: 媒体宣传数量达到年600篇次且其中有若干篇次全国性媒体报道, 加5分。	A2088
2.12.3		用户管理		0-5		基本分项包括: (1) 证卡管理, 2分; (2) 用户研究, 3分。	A2089
2.13	业务研究			20	50		A2090
2.13.1		图书馆业务研究的组织管理		0-5	0-5	1. 基本分项包括: (1) 图书馆学术委员会, 3分; (2) 业务研究激励制度, 2分。 2. 加分项: 馆立科研项目并管理, 加5分。	A2091
2.13.2		馆内学术活动		0-5		基本分项包括: (1) 学术活动经常化, 1分。 (2) 学术研讨会, 2分; (3) 研究报告, 2分。	A2092
2.13.3		参加馆外学术和业务活动		0-5	0-5	1. 基本分项包括: 单位组织参加全国性学术活动和业务活动达到年5次, 2分; 达到年10次, 5分。 2. 加分项共5分: 参加国际学术和业务活动达到年2次, 加3分; 达到年5次, 加5分。	A2093
2.13.4		年员工人均发表论文数量(篇)	0.05 0.04 0.03 0.02		10 8 6 4	计算方法: 年全馆在省级以上刊物或国际会议上发表论文总数/员工人数。	A2094
2.13.5		年均出版著作总数(种)	3 2 1		10 6 2	计算方法: 评估期内本馆员工以个人或集体名义参与撰写或主编的著作总数/评估期年数。	A2095
2.13.6		科研项目		0-5	0-10	1. 计算公式: $A \times x + B \times y + C \times z$ 式中: A——获得省部级科研项目的个数; B——获得厅局级科研项目的个数; C——获得全国性专业学会科研项目或全国性行业组织科研项目的个数; x——省部级科研项目的权重, 取值为40%; y——厅局级科研项目的权重, 取值为35%; z——全国性专业学会科研项目或全国性行业组织科研项目的权重, 取值为25%。 2. 除根据科研项目级别采取分级赋值换算方式得分外, 获国家级或国际科研项目1个,	A2096

标号	一级指标	二级指标	指标值	基本分值	加分项分值	指标解释与分项说明	指标索引号
						3分。基本分达到后，剩余分数作为加分，加分最高不超过10分。	
2.13.7		科研成果奖励			0-10	1. 计算公式： $A \times x + B \times y + C \times z$ 式中： A——获得国家级或国际科研成果奖励的数量；B——获得省部级科研成果奖励的数量；C——获得厅局级或全国性专业学会科研成果奖励的数量；x——国家级科研成果奖励的权重，取值为40%；y——省部级科研成果奖励的权重，取值为35%；z——厅局级或全国性专业学会科研成果奖励的权重，取值为25%。 2. 加分项：根据科研成果获奖级别采取分级赋值换算方式得分。加分最高不超过10分。	A2097
2.14	组织文化和表彰奖励			10	20		A2098
2.14.1		使命、愿景与团队建设		0-5		基本分项包括：（1）有使命、愿景，1分；（2）党、团活动，2分；（3）工会活动，2分。	A2099
2.14.2		荣誉体系建设		0-5		基本分项包括：（1）有荣誉体系设计和制度保障，2分；（2）荣誉体系实施情况，3分。	A2100
2.14.3		表彰奖励			0-20	1. 计算公式： $A \times X1 + B \times X2 + C \times X3$ 式中： A——获得国际行业组织和国家级表彰与奖励的数量（次）；B——获得国务院业务主管部门和省级党委、政府表彰与奖励，以及国家级行业学（协）会表彰与奖励的数量（次）；C——获得省级业务主管部门表彰与奖励的数量（次）；X1——国家级表彰与奖励的权重，取值为40%；X2——国务院业务主管部门及省级党委、政府表彰与奖励的权重，取值为35%；X3——省级业务主管部门表彰与奖励的权重，取值为25%。 2. 加分项根据表彰级别采取分级赋值换算方式得分，加分最高不超过20分。	A2101
2.15	社会化和管理的创新			5	50		A2102
2.15.1		法人治理			0-10	加分项包括：（1）建立理事会，加5分；（2）理事会制度运行良好，加5分。	A2103
2.15.2		社会购买服务			0-10	加分项包括：（1）购买机制与管理制度，加5分；（2）资金管理与绩效管理，加5分。	A2104
2.15.3		图书馆获得社会捐赠			0-5	加分项包括：（1）建立有接受社会捐赠机制，向图书馆捐赠的公民和各类社会组织数量达到500个，加3分；（2）图书馆获得社会捐赠的总额达到100万，加2分。	A2105

标号	一级指标	二级指标	指标值	基本分值	加分项分值	指标解释与分项说明	指标索引号
2.15.4		第三方评价机制			0-15	加分项共 15 分：采用第三方评价机制，并评价良好，加 10 分；达到优秀，加 15 分。	A2106
2.15.5		志愿者管理		0-5		基本分项包括：（1）志愿者管理制度、规范化，2 分；（2）志愿活动经常化及成效，3 分。	A2107
2.15.6		文创产品开发			0-5	加分项包括：（1）文创工作组织与创意策划，加 2.5 分；（2）有文创产品，并取得实效的，加 2.5 分。	A2108
2.15.7		组织管理和运营创新			0-5	加分项包括：（1）资源采购依据第三方数据分析按需采购的，加 2 分；（2）采取服务外包管理并具有完善的绩效考评的，加 2 分；（3）通过信息化方式资源采访的，加 1 分。	A2109

第三部分 保障条件（基本 300 分；加分 150 分）

标号	一级指标	二级指标	指标值	基本 分值	加分项 分值	指标解释与分项说明	指标索 引号
3.1	政策与法制保障			30	15		A3110
3.1.1		政策保障		0-20	10	1. 基本分项包括：（1）图书馆建设纳入政府主管部门议事日程，2 分；（2）图书馆建设纳入对地方政府公共服务考核指标体系，5 分；（3）图书馆建设纳入政府文化事业目标管理责任制，5 分；（4）人员、资源、运行等经费保障纳入政府财政预算，政府有图书馆专项计划和财政单列预算如图书馆新馆建设或数字图书馆建设项目等，5 分；（5）政府管理公共图书馆事业，有文化、财政、人事等多部门协同保障支持机制，3 分。 2. 加分项：公共文化整体政策保障成效突出，且公共文化示范区建设取得突出成绩，加 10 分。	A3111
3.1.2		法制保障		0-5	0-5	1. 基本分项包括：（1）有地方图书馆相关法规或条例，2 分；（2）相关法规实施，3 分。 2. 加分项：评估期内对已有相关法规或条例进行修订并实施，加 5 分。	A3112
3.1.3		呈缴制度与执行情况		0-5		基本分项包括：（1）呈缴制度，2 分；（2）执行情况，3 分。	A3113
3.2	章程与规划			10	5		A3114
3.2.1		图书馆章程		0-5		基本分项包括：（1）制定章程，2.5 分；（2）实施及效果，2.5 分。	A3115
3.2.2		地方发展规划中的图书馆条款			0-5	加分项包括：（1）纳入当地国民经济和社会发展“十三五”规划、地方发展规划，加 2 分；（2）其他规划（含地方文化事业、信息化发展规划、智慧城市发展规划），加 3 分。	A3116
3.2.3		图书馆“十三五”规划制订与实施		0-5		基本分项包括：（1）制定图书馆“十三五”规划，3 分；（2）实施图书馆“十三五”规划，2 分。	A3117
3.3	经费保障			70	40		A3118
3.3.1		年财政拨款总额（万元）	6000 5000 4000 3000 2000	20 17 14 11 8	0-15	加分项共 15 分：达到 7000 万元，加 5 分；达到 8000 万元，加 10 分；达到 1 亿元的加 15 分。	A3119

标号	一级指标	二级指标	指标值	基本分值	加分项分值	指标解释与分项说明	指标索引号
			1000	5			
3.3.2		财政拨款年增长率与当地财政收入年增长率的比率(%)	80 70 60 50 40	15 12 9 6 5	0-10	1. 计算方法: 财政拨款年增长率/当地财政收入年增长率×100%。财政拨款年增长率=(本年度财政拨款-上年度财政拨款)/上年度财政拨款×100%。当地财政收入年增长率=(本年度财政收入总额-上年度财政收入总额)/上年度财政收入总额×100%。 2. 加分项共10分: 达到150%的加5分; 达到200%的加10分。	A3120
3.3.3		年文献购置费(万元)	2000 1600 1200 800 500	20 16 12 8 4	0-15	1. 指每年本馆用于购置各类型文献(含电子资源)的经费总额。 2. 加分项共15分: 达到2500万元, 加5分; 达到3000万元, 加10分; 达到4000万元, 加15分。	A3121
3.3.4		免费开放本地经费到位情况			0-10	基本分项包括: (1) 已下拨的免费开放经费是否到位, 5分; (2) 提供财政补助收入的免费开放专项入账凭单, 5分。	A3122
3.3.5		经费结构			0-5	基本分项包括: (1) 图书馆经费包括文献购置费、服务经费、运行费, 细目清晰, 结构合理, 3分; (2) 有信息化建设、人员培训等专项经费, 2分。	A3123
3.4	文献资源保障			55	45		A3124
3.4.1		普通文献馆藏量(万册件)	450 350 250 150	15 12 9 6	0-15	1. 指本馆已入藏的图书(含古籍)、期刊和报纸的合订本、小册子、手稿, 以及缩微制品、录像带、录音带、光盘等视听资料数量之和。 2. 加分项共15分: 达到600万册件, 加5分; 达到800万册件, 加10分; 1000万册件以上, 15分。	A3125
3.4.2		年图书入藏量(万种)	5.0 4.0 3.0 2.0 1.0	10 8 6 4 2	0-10	加分项: 达到6万种, 加5分; 7万种, 加10分。	A3126
3.4.3		年报刊入藏量(种)	5000 4000 3000 2000	10 8 6 4	0-5	加分项: 达到7000种, 加5分。	A3127
3.4.4		年视听资料入藏量(种)	1500 1200 900 600	10 8 6 4	0-5	加分项: 达到3000种, 加5分。	A3128
3.4.5		电子文献馆藏量(万册)	250 200	10 8	0-10	1. 指在评估期间可供读者使用的电子文献数量, 主要是电子图书、期刊和报纸。	A3129

标号	一级指标	二级指标	指标值	基本分值	加分项分值	指标解释与分项说明	指标索引号
			150 100 50	6 4 2		2. 加分项包括：(1) 馆藏量中评估期内出版的新电子文献占比达到 10%，加 5 分；(2) 评估期内新购电子文献占比达 10%，加 5 分。	
3.5	图书馆建筑 设施保障			35	20		A3130
3.5.1		建筑面积 (万平方米)	5.0 4.5 4.0 3.5	15 12 9 6	0-10	1. 加分项包括：(1) 单体馆（指图书馆建筑为独立馆舍）增加一个，加 2 分；(2) 每增加 1 万平方米，加 1 分。 2. 加分最高不超过 10 分。	A3131
3.5.2		功能适用性		0-20	0-10	1. 基本分项包括：(1) 符合图书馆建筑设计规范，5 分；(2) 图书馆分区与空间合理性，5 分；(3) 读者服务配套设施齐全，5 分；(4) 无障碍设施条件健全，5 分。 2. 加分项包括：(1) 有可供无障碍服务的阅览座位，加 5 分；(2) 有动静分区和标识系统，加 5 分。	A3132
3.6	信息基础设施保障			70	5		A3133
3.6.1		读者用计算机 终端数量（台）	500 400 300 200 100	15 8 6 4 2			A3134
3.6.2		读者服务区无 线网覆盖率 (%)	100 80 65 50	10 8 6 4		计算方法：提供无线网络连接服务的读者服务区的面积（平方米）/读者服务区的总面积（平方米）×100%。	A3135
3.6.3		网络带宽 (Mbps)	1000 500 300	10 7 4		指接入的因特网带宽。	A3136
3.6.4		存储容量 (TB)	500 400 300 200 100	10 8 6 4 2	0-5	加分项包括：(1) 达到 800TB，加 2 分；达到 1000TB，加 3 分；(2) 采用租用云存储空间方式，加 2 分。	A3137
3.6.5		信息化管理系 统		0-15		基本分项包括：(1) 业务集成管理系统，5 分；(2) 办公自动化系统，5 分；(3) 具备全业务流程实现数字化一体化管理，并能够实现数据接口开放能力，5 分。	A3138
3.6.6		智能化管理		0-10		基本分项包括：(1) 综合布线系统，2 分；(2) 计算机网络系统，2 分；(3) 电话系统，1 分；(4) 广播告示系统，1 分；(5)	A3139

标号	一级指标	二级指标	指标值	基本 分值	加分项 分值	指标解释与分项说明	指标索 引号
						楼宇自控系统，2分；(6)智能楼宇管理系统，2分。	
3.7	人员保障			30	20		A3140
3.7.1		员工数量	400 350 300 200 100	10 8 6 4 2	0-5	加分项：每增加50人，加1分（含长期聘用制、合同制、人事代理、劳务派遣、社会购买服务人员），加分最高不超过5分。	A3141
3.7.2		大学本科及以上学历员工占比（%）	70 60 50	5 4 3	0-5	1. 计算方法：馆内大学本科及以上学历的员工数量/全馆员工总人数×100%。 2. 加分项：有博士学位员工，加5分。	A3142
3.7.3		高级职称员工占比（%）	20 15 10 5	5 4 3 2	0-5	1. 计算方法：馆内获得高级职称的员工数量/全馆在编员工人数×100%。 2. 加分项：具有正高级职称员工比例达到5%，加5分。	A3143
3.7.4		领导班子配备		0-10	0-5	1. 基本分项包括：(1)考察领导班子选拔任用程序，2分；(2)具有本科学历或副高级职称以上占比达到75%，5分；(3)接受过图书馆专业系统培训，3分。 2. 加分项包括：(1)领导班子成员中具有图书馆学及相关专业(信息管理与信息系统专业、信息资源管理专业、情报学专业、档案学专业)学历占比达到75%，加2.5分；(2)领导班子年龄结构合理，加2.5分。	A3144